

## **INSTRUCTIVO**

### **Declaración Jurada de Registros Contables de Agentes Residentes**

**Período - 2024**

## DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

### Instructivo para la presentación de la Declaración Jurada de Registros Contables de Agentes Residentes correspondiente al período fiscal 2024

Señor agente residente, con el objeto de brindar un mejor servicio, le recomendamos leer atentamente las siguientes instrucciones:

La siguiente obligación es exclusiva para los agentes residentes, sean estas personas naturales o jurídicas:

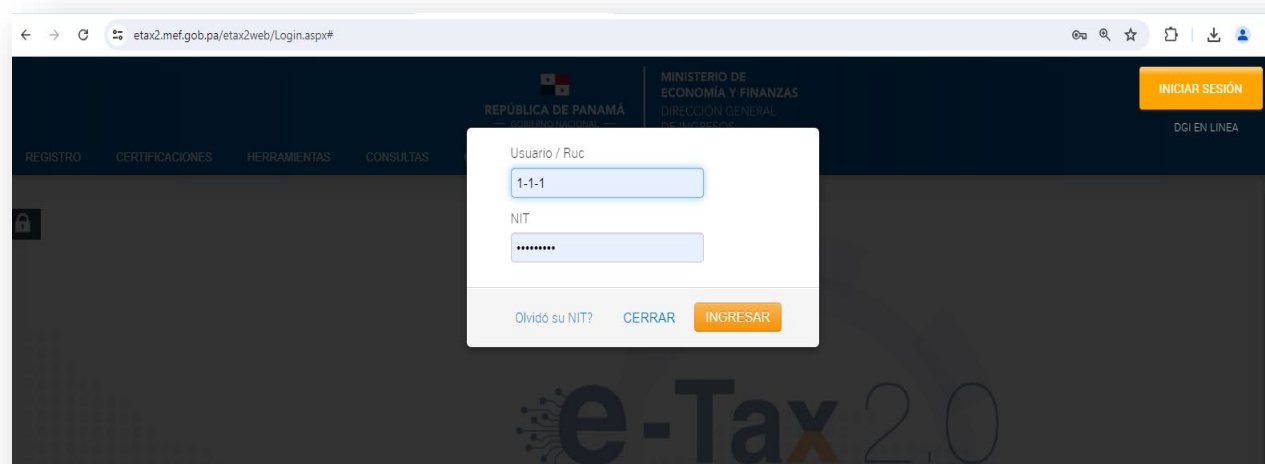
**Declaración de Registros Contables de Agentes Residentes:** esta opción tiene la finalidad que el agente residente por medio de la presentación de una Declaración Jurada pueda reportar e informar a la DGI lo establecido en el Artículo 19 de la Ley 254 de 11 de noviembre de 2021, que modifica el Artículo 3 de la Ley 52 de 27 de octubre de 2016, reglamentada por el Decreto Ejecutivo 177 de 30 de diciembre de 2024.

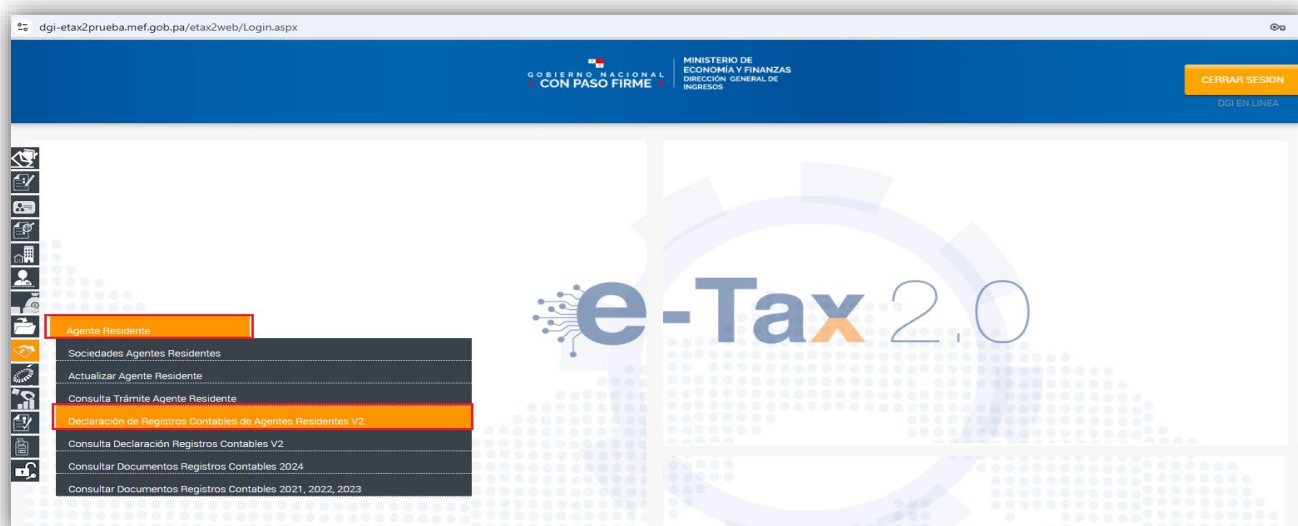
Una vez presentada su Declaración Jurada de Registros Contables, el sistema generará un certificado de recepción automático como medio de confirmación del trámite.

#### Paso #1 Acceso al Sistema e-Tax 2.0 de la Dirección General de Ingresos

1. El agente residente deberá ingresar a la página web de la Dirección General de Ingresos <https://dgi.mef.gob.pa/>
2. Acceder al sistema de la Administración Tributaria e-Tax 2.0.
3. Iniciar sesión en e-Tax 2.0 con su Usuario/RUC y NIT.

El agente residente debe estar inscrito/registrado en la Dirección General de Ingresos para poder iniciar sesión en e-Tax2.0 y presentar la Declaración Jurada de Registros Contables.





Una vez el agente residente haya ingresado al sistema, podrá visualizar y seleccionar una de las diferentes opciones que se les brinda.



## Paso # 2 Presentación de Declaración Jurada de Registros Contables por parte de Agentes Residentes

Luego de iniciar sesión dentro del Sistema e-Tax 2.0, se desplazará un menú de opciones en el lado izquierdo de la pantalla. El agente residente debe seleccionar la opción **“Agente Residente”**.

El Agente Residente debe ingresar en la opción **“Declaración de Registros Contables de Agentes Residentes V2”** y el sistema desplegará la siguiente pantalla, la cual contiene 6 celdas en donde se debe llenar la siguiente información:

**Datos Básicos del Agente Residente:** Estos provienen de la información suministrada al momento de inscribirse en el RUC, los cuales servirán para verificar que en efecto el nuevo documento tenga los datos correctos. De existir un dato errado, el contribuyente deberá realizar las debidas actualizaciones en el sistema e-Tax 2.0.

1. **Nombre de Socio o persona de contacto:** En este campo deberán agregar el nombre y apellido de la persona o socio de contacto. **(El sistema admite mínimo 7 caracteres).**
2. **Teléfono:** se debe colocar el número de teléfono del Agente Residente. El campo teléfono es numérico y obligatorio.
3. **Tipo:** En este campo debe seleccionar si la presentación es Original o Rectificativa. **(Solo se puede rectificar una vez y la misma no conlleva costo).**
4. **Tipo Periodo:** Se debe seleccionar la opción “Anual”.
5. **Año:** Se debe seleccionar el año que desea presentar, en este caso es el período fiscal 2024.

**Nota:** para poder continuar se debe completar el llenado de los campos de forma correcta.

GOBIERNO NACIONAL CON PASO FIRME | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS | CERRAR SESIÓN | DIGI EN LINEA

Declaración de Registros Contables de Agentes Residentes V2

**Datos del Contribuyente**

RUC (\*) DV: Contribuyente :

Nombre de socio o persona de contacto (\*)

Teléfono: (\*)

Tipo (\*)

Tipo Periodo (\*)

Año (\*)

✓ Descargar Plantilla

Plantilla Modificada Seleccionar

✓ Cargar ✓ cancelar

GOBIERNO NACIONAL CON PASO FIRME | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS | CERRAR SESIÓN | DIGI EN LINEA

Declaración de Registros Contables de Agentes Residentes V2

**Datos del Contribuyente**

RUC (\*) DV: Contribuyente :

Nombre de socio o persona de contacto (\*) PRUEBA PRUEBA

Teléfono: (\*) 2222222

Tipo (\*) ORIGINAL

Tipo Periodo (\*) ANUAL

Año (\*) 2024

✓ Aceptar ✓ Cancelar

## - Declaración Jurada de Registros Contables (DJRC) del período fiscal 2024

Al darle clic en aceptar se debe desplegar el siguiente formulario:

Agente Residente Version 2

REPÚBLICA DE PANAMÁ  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS  
REGISTRO DE AGENTE RESIDENTE V2

Datos del Contribuyente

RUC (\*) DV: Contribuyente :

Tipo de Presentación: ORIGINAL ANUAL 2024

| Tipo Persona         | RUC                  | DV                   | Nombre o Razón Social | Certificación        | Declaración Jur...   | Estados Financi...   | Informe de Situación Financi... | Acciones                               |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>            | <input type="button" value="Agregar"/> |

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Cargar Importar archivo

En donde se deben tener presentes las siguientes condiciones:

1. Solo se deben reportar RUCs de personas jurídicas.
2. En Tipo de Persona Jurídica debe elegir de acuerdo al tipo de persona: panameña, extranjera o sin operaciones.
3. Por cada contribuyente a reportar debe colocar el "RUC", "Nombre o Razón Social" y el "Digito Verificador" (DV).

Dependiendo del tipo de Persona Jurídica seleccionada, el sistema dejará habilitado o no los campos para que se seleccione SI o NO y de acuerdo con la siguiente información:

### TIPO DE PERSONA

- a. Tipo **PANAMEÑA**: El agente residente debe contar con la información mencionada en el Art. 4 del Decreto 177 de 2024, los campos de: Declaración Jurada, Estados Financieros o Informe de Situación Financiera quedarán elegibles para seleccionar. Aparecerá bloqueado el Campo Certificación para que no se pueda seleccionar.
- b. Tipo **EXTRANJERA**: El agente residente debe contar con la información mencionada en el Art. 5 del Decreto 177 de 2024, los campos Estados Financieros o Informe de Situación Financiera quedarán elegibles. Aparecerán bloqueados los campos de: Certificación y Declaración Jurada.
- c. Tipo **SIN OPERACIONES**: El agente residente debe contar con la información mencionada en el Art. 6 del Decreto 177 de 2024, el campo Certificación o Declaración Jurada quedará elegible. Aparecerán bloqueados los Campos Estados financieros e Informe de Situación financiera.

- La declaración se debe ir llenando de forma ordenada y completa (línea por línea, una línea a la vez) por el Agente Residente. Al terminar cada registro seleccionar el botón **+** para agregar a la lista y continuar con el siguiente registro.

Al momento que se va realizando el llenado, no tiene la opción de pre-guardar, si no presenta con la cantidad total de sociedades, el avance será eliminado, en caso de tener un alto volumen de personas jurídicas, debe utilizar la opción de adjuntar para cargar un archivo en formato TXT (explicación a continuación).

Aunado a lo anterior, es importante mencionar que el sistema no le solicita adjuntar los registros contables.

- Se pueden editar los registros antes de enviar la declaración.
- Cargar un archivo en formato TXT (opción sugerida para agentes residentes con un volumen alto de personas jurídicas a reportar).** El sistema le da la opción de seleccionar y cargar un archivo en formato TXT, y de esta forma se pueden importar los registros para el llenado de la Declaración.

#### - Elaboración del archivo en formato TXT (para cargar en el sistema):

- Usted puede usar un Excel con los datos que muestra el sistema, como referencia. En el Excel solo debe escribir el RUC, DV y la Razón Social de la(s) entidad(es) que está declarando. Para el resto de la información, favor seguir lo establecido en el numeral 2 y 3 abajo descritos.

| Tipo de Persona | RUC | DV | Nombre o Razón Social | Certificación | Declaración Jurada | Estados Financieros | Informe Financiero |
|-----------------|-----|----|-----------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------------|
|                 |     |    |                       |               |                    |                     |                    |
|                 |     |    |                       |               |                    |                     |                    |

- En tipo de persona jurídica debe colocar:
  - El número **1** para las Personas Jurídicas Panameñas.
  - El número **2** para las Personas Jurídicas Extranjeras.
  - El número **3** para las Personas Jurídicas sin operaciones.
- Dependiendo del tipo de información contable con la que el Agente Residente debe contar de la persona jurídica de acuerdo al Decreto 177 de 2024 debe colocar:
  - Cuando no es obligación contar con esa información (no aplica) colocar **0**.
  - Cuando **si cuenta** con la información colocar **1**.
  - Cuando **no cuenta** con la información colocar el numero **2**.

**No debe dejar espacios en blanco, es decir si colocó un tipo de persona debe llenar toda la fila, si deja espacios en blanco el sistema le emitirá error.**

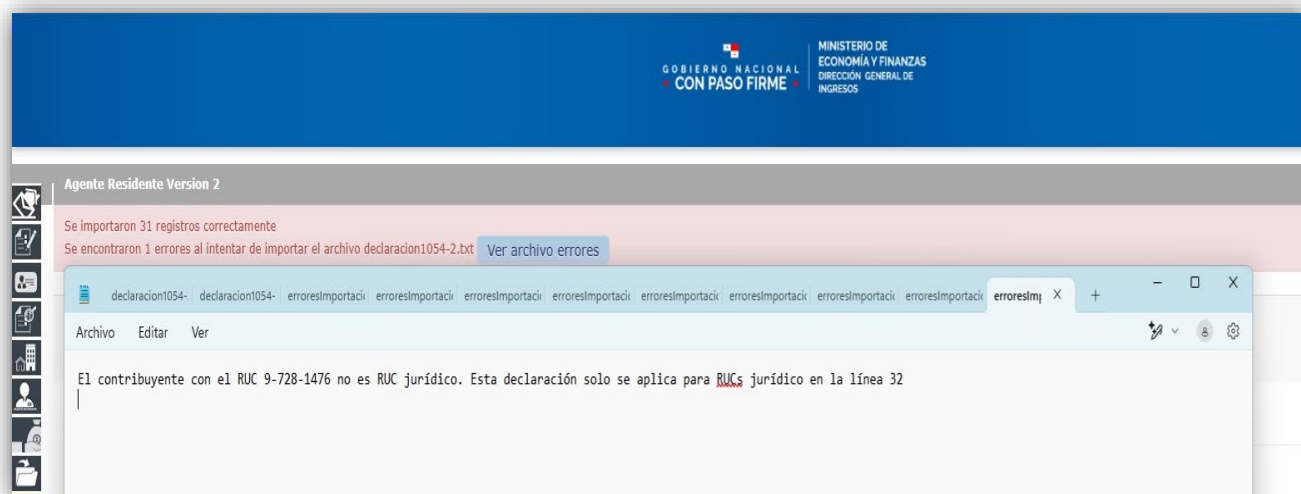
- Antes de guardar el archivo de Excel en formato TXT, si les colocó títulos a las celdas debe eliminar la fila de los títulos que usó como referencia para llenar la información.

|                    |                                     |   |
|--------------------|-------------------------------------|---|
| Nombre de archivo: | Libro1                              | ▼ |
| Tipo:              | Texto (delimitado por tabulaciones) | ▼ |

- EJEMPLO DEL ARCHIVO A CONFECCIONAR (DEBE SER GUARDADO EN FORMATO TXT)

| Archivo | Editar           | Ver |                                         |   |   |   |   |   |  |
|---------|------------------|-----|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 3       | 917533-1-518603  | 12  | PRUEBA AGENTE RESIDENTE                 | 1 | 1 | 0 | 0 |   |  |
| 1       | 820-2-1261       | 0   | FUNDACION MEGA                          | 0 | 1 | 1 | 1 |   |  |
| 2       | 1849502-1-713448 |     | 36 APPLITECH CONSULTORES S A            |   | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 3       | 903579-1-515398  | 93  | EYNSFORD INTERNATIONAL INC              |   | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 1       | 1855747-1-43394  | 14  | JOLOWEL FOUNDATION                      | 0 | 1 | 1 | 1 |   |  |
| 2       | 952874-1-18508   | 17  | ST JOHN ASSOCIATES WORLDWIDE FOUNDATION |   | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 3       | 551696-1-443506  | 10  | LA ARENA NAVIGATION S A                 | 1 | 0 | 0 |   |   |  |
| 1       | 2004317-1-740768 |     | 79 GANADERA SANTA LUCIA S A             |   | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2       | 1834692-1-43026  | 98  | ROSTOV FOUNDATION                       | 0 | 0 | 1 | 1 |   |  |
| 3       | 187001-1-393244  | 84  | LA PROVIDENCIA CORPORATE S A            | 1 | 1 | 0 | 0 |   |  |
| 1       | 1850604-1-713673 |     | 3 LOTE C15 BOQUETE COUNTRY CLUB S A     |   | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| 2       | 732730-1-475726  | 10  | CANET Y CO S A                          | 0 | 1 | 1 |   |   |  |
| 3       | 898713-1-514455  | 32  | ARGON MANAGEMENT INC                    | 1 | 1 | 0 | 0 |   |  |
| 1       | 1280311-1-27488  | 54  | PRESTIGE TOWERS FOUNDATION              | 0 | 1 | 1 | 1 |   |  |
| 2       | 1831824-1-42966  | 65  | FOUNDATION WARREN DEL CARIBE            | 0 | 0 | 1 | 1 |   |  |
| 3       | 1445535-1-637069 |     | 61 COCKTAIL ENTERTAINMENT S A           | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 1       | 927555-1-520823  | 0   | WINSTON CONSULTING CORP                 | 0 | 1 | 1 | 1 |   |  |
| 2       | 1855862-1-714554 |     | 4 F & F SOLUTIONS CORP                  | 0 | 0 | 1 | 1 |   |  |
| 3       | 1076933-1-553551 |     | 48 TRNDOR GLOBAL HOLDINGS S A           | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 1       | 1079397-1-554079 |     | 91 JPM BUILDING MATERIALS S A           | 0 | 1 | 1 | 1 |   |  |
| 2       | 1071845-1-552352 |     | 15 SECFRACON INC                        | 0 | 1 | 1 |   |   |  |
| 3       | 1173608-1-576634 |     | 8 LUCIO GALVEZ INGENIEROS S A           | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 1       | 1-1-1            | 17  | PRUEBA AGENTE RESIDENTE                 | 0 | 1 | 1 | 1 |   |  |

Es importante mencionar que el archivo debe ser guardado en formato TXT, si al momento de presentar este el mismo contiene errores se le detallarán de la siguiente forma:



Completadas todas las acciones anteriores, el sistema aprobará los informes presentados generando el:

- Documento 1054 – Declaración de Registros Contables de Agentes Residentes;
- Documento 1055 – Certificado de Recepción Registro Contables de Agentes Residentes.

Detalles adicionales a considerar:



- Declaración 1054 V-2: REGISTROS CONTABLES DE AGENTES RESIDENTES

| NOMBRE DE LA DECLARACIÓN                              | NOMBRE DEL CAMPO                | TIPO DE CARÁCTER | VALOR                 | LONGITUD |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|----------|
| DECLARACIÓN DE REGISTROS CONTABLES AGENTES RESIDENTES | TIPO PERSONA                    | ALFANUMERICO     | 1 = NATURAL           | 1        |
|                                                       |                                 |                  | 2 = JURÍDICO          |          |
|                                                       |                                 |                  | 3 = EXTRANJERO        |          |
|                                                       | RUC                             | ALFANUMERICO     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 20       |
|                                                       | DV                              | NUMERICO         | 99                    | 2        |
|                                                       | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL           | ALFANUMERICO     | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 100      |
|                                                       | CERTIFICACIÓN                   | ALFANUMERICO     | 1 = SI                | 1        |
|                                                       |                                 |                  | 2 = NO                |          |
|                                                       | DECLARACIÓN JURADA              | ALFANUMERICO     | 1 = SI                | 1        |
|                                                       |                                 |                  | 2 = NO                |          |
|                                                       | ESTADOS FINANCIEROS             | ALFANUMERICO     | 1 = SI                | 1        |
|                                                       |                                 |                  | 2 = NO                |          |
|                                                       | INFORME DE SITUACIÓN FINANCIERA | ALFANUMERICO     | 1 = SI                | 1        |
|                                                       |                                 |                  | 2 = NO                |          |

El sistema validará lo siguiente:

1. Que el DV corresponda al RUC presentado.
2. El RUC debe estar debidamente inscrito en la DGI, este solo acepta RUC de personas jurídicas, NO se aceptan RUC de personas naturales.
3. Cuando se seleccione la opción **PANAMEÑA** las Columnas CERTIFICACIÓN se DEBE COLOCAR 0.
4. Cuando se seleccione la opción **EXTRANJERA** las Columnas CERTIFICACIÓN y DECLARACIÓN JURADA se DEBE COLOCAR 0.
5. Cuando se seleccione la opción **SIN OPERACIONES** las Columnas ESTADO FINANCIEROS E INFORMES DE SITUACIÓN FINANCIERA se DEBE COLOCAR 0.



## Paso # 3 Consulta de Documentos

Los documentos, se pueden consultar en BDD - Documentos:



- 1054 – Declaración de Registros Contables de Agentes Residentes.

REPÚBLICA DE PANAMÁ

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

DECLARACION JURADA DE REGISTROS CONTABLES DE AGENTES RESIDENTES

GOBIERNO NACIONAL

★ CON PASO FIRME ★

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

No. Documento

105400000240

Fecha Presentación

21/04/2025

Estado

RECIBIDO

Ruc

8-842-1538

DV:

74

Contribuyente:

LIMITADA EP LIMITADA DE PR

Periodo

2024

TipoPresentacion

RECTIFICATIVA

| DATOS DE DECLARACIÓN                                   |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| DESCRIPCION                                            | CANTIDAD |
| Cantidad total de Personas Registradas                 | 1        |
| Cantidad de lista de Panameños Registrados             | 1        |
| Cantidad de lista de Extranjeros Registrados           | 0        |
| Cantidad de Lista de Sin Operaciones Registrados       | 0        |
| Cantidad de SI del Certificado                         | 0        |
| Cantidad de SI de la Declaracion                       | 1        |
| Cantidad de SI de los Estados Financieros              | 1        |
| Cantidad de SI de los Informes de Situación Financiera | 1        |

- 1055 – Certificado de Recepción Registros Contables de Agentes Residentes.



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

FORM.1055-1

DECLARACIÓN DE REGISTROS CONTABLES PARA  
AGENTES RESIDENTES

Código de Recepción: 105500000240

La Dirección General de Ingresos certifica que el formulario descrito a continuación, que ha sido presentado por el contribuyente LIMITADA  
P LIMITADA DE PROYECTOS E INVERSIONES con RUC 8-842-1538, ha sido recibido con fecha 21/04/2025

|               |                                                                              |                  |          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Formulario:   | DECLARACIÓN DE REGISTROS CONTABLES PARA AGENTES RESIDENTES<br>(105400000240) | Para el periodo: | 2024     |
| Tipo de       | RECTIFICATIVA                                                                | Forma de         | INTERNET |
| Presentación: |                                                                              | Presentación:    |          |

CAMILO A. VALDÉS M.

**Importante:** El documento 1054 quedará en estado RECIBIDO. Al realizar una DJRC RECTIFICATIVA el sistema automáticamente colocará en estado ANULADO a la declaración original y la DJRC rectificativa en estado RECIBIDO.

## Paso # 4 Consulta Declaración Registros Contables V2



El usuario inicia sesión dentro del Sistema e-Tax 2.0, selecciona en la pestaña “**Agente Residente**” y dentro de ella se encuentra la opción “**Consulta Declaración de Registros Contables**”. para el período 2024 se visualizará la información presentada:

GOBIERNO NACIONAL

CON PASO FIRME

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

CERRAR SESIÓN

DGI EN LÍNEA

Consulta Declaración Registros Contables V2

Parámetros de Consulta

RUC Agente Residente

Contribuyente :

Período

Tipo de Registro

2024

Buscar

Limpiar

Consulta Declaración Registros Contables V2 - 01/04/2025 4:35 p. m. - KATHIA DEL CARMEN BETHANCOURTH SÁNCHEZ

| Periodo Fiscal | Razón Social                            | RUC              | Certificación | Declaración Jurada | Estados Financieros | Informe de Situación Financiera |
|----------------|-----------------------------------------|------------------|---------------|--------------------|---------------------|---------------------------------|
| 2024           | TERUEL OVERSEAS CORP                    | 1263712-1-596136 |               | SI                 | SI                  | NO                              |
| 2024           | BONER COMMERCIAL S A INACTIVO           | 1603564-1-666765 |               |                    | SI                  | SI                              |
| 2024           | ANSEI CHEMICAL S A                      | 983525-1-532670  | SI            | SI                 |                     |                                 |
| 2024           | FUNDACION CULVER                        | 1063777-1-21634  |               | SI                 | SI                  | SI                              |
| 2024           | WISE OWL FOUNDATION                     | 817752-1-15139   |               |                    | SI                  | SI                              |
| 2024           | DESARROLLADORA FFF S A                  | 1854270-1-714332 | SI            | SI                 |                     |                                 |
| 2024           | BELLEFONTAINE AND CO INC                | 1853103-1-714115 |               | SI                 | SI                  | SI                              |
| 2024           | ZAROS ENTERPRISES S A                   | 1855463-1-714515 |               |                    | SI                  | SI                              |
| 2024           | PRUEBA AGENTE RESIDENTE                 | 917533-1-518603  | SI            | SI                 |                     |                                 |
| 2024           | FUNDACION MEGA                          | 820-2-1261       |               | SI                 | SI                  | SI                              |
| 2024           | APPLITECH CONSULTORES S A               | 1849502-1-713448 |               |                    | SI                  | SI                              |
| 2024           | EYNSFORD INTERNATIONAL INC              | 903579-1-515398  | SI            | SI                 |                     |                                 |
| 2024           | JOLOWEL FOUNDATION                      | 1855747-1-43394  |               | SI                 | SI                  | SI                              |
| 2024           | ST JOHN ASSOCIATES WORLDWIDE FOUNDATION | 952874-1-18508   |               |                    | SI                  | SI                              |
| 2024           | LA ARENA NAVIGATION S A                 | 551696-1-443506  | SI            | SI                 |                     |                                 |

1 2

Nota: De tener dudas en la presentación de la declaración o como elaborar un archivo en formato TXT, favor buscar video tutorial en la página web de la DGI ([Dirección General de Ingresos](#)), sección de Atención al Contribuyente.